

Инструкция по эксплуатации

Верстак Верстакофф PROFFI 216 Д3 Д5 101128

Цены на товар на сайте:

http://www.vseinstrumenti.ru/stanki/verstaki/slesarnye/verstakoff/verstak_verstakoff_proffi_216_d3_d5_101128/

Отзывы и обсуждения товара на сайте:

http://www.vseinstrumenti.ru/stanki/verstaki/slesarnye/verstakoff/verstak_verstakoff_proffi_216_d3_d5_101128/#tab-Responses



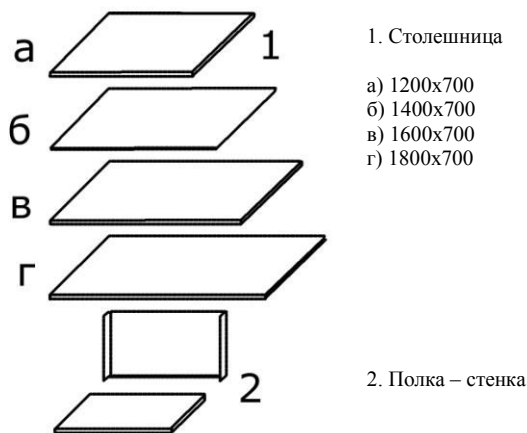
ЗАО "ЗАВОД ПРОММЕТИЗДЕЛИЙ"



Металлические верстаки и столы для слесарных работ «PROFFI»

Паспорт и инструкция по эксплуатации

Количество и вид комплектующих определяется заказом.



3. Тумба с дверцей (2 полки)
4. Опора
5. Тумба с ящиками (количество ящиков зависит от выбранной комплектации)

Свидетельство о приемке.

Верстак _____ признан годным для эксплуатации.

Дата выпуска _____
Число, месяц, год

№ партии _____

М.П. _____
(Подпись лица, ответственного за приемку)

Свидетельство об упаковке.

Верстак _____ упакован согласно требованиям технической документации.

Дата упаковки _____
Число, месяц, год

Упаковку произвел _____
Подпись, фамилия, инициалы

Гарантии изготовителя.

1. Изготовитель гарантирует соответствие верстаков требованиям технических условий при соблюдении условий их транспортирования, хранения, сборки и эксплуатации.
2. Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев со дня продажи.
3. Срок службы изделия – 7 лет.
4. В течении гарантийного срока эксплуатации потребитель имеет право на бесплатный ремонт верстака или его замену в случае невозможности ее ремонта.
5. Изготовитель не несет ответственности и не возмещает ущерба за дефекты, возникшие по вине потребителя или торговой организации, при нарушении правил транспортирования и хранения, некомплектности изделия и соблюдения требований настоящего паспорта.
6. Гарантийные обязательства распространяются на верстаки, приобретенные у предприятия – изготовителя или его официальных представителей.

Сведения о рекламациях.

При предъявлении претензий потребителю необходимо обратиться в торговую организацию, осуществившую продажу верстака, либо выслать паспорт с указанием неисправности по адресу, указанному на этикетке.

Заполняет торговое предприятие.

Дата продажи _____
Число, месяц, год

Продавец _____
Подпись или штамп

Штамп продавца

1. Соедините между собой полку и заднюю стенку (рис. 1).

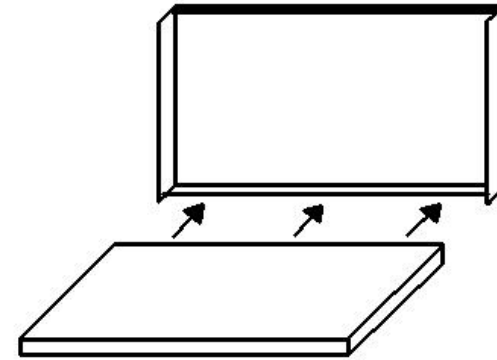


Рис. 1

2. В зависимости от комплектации закрепить полку – стенку между опорами (рис. 2), опорой и тумбой (рис. 3) или между тумбами (рис. 4).

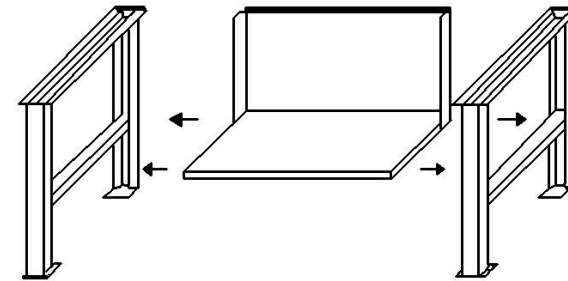


Рис. 2

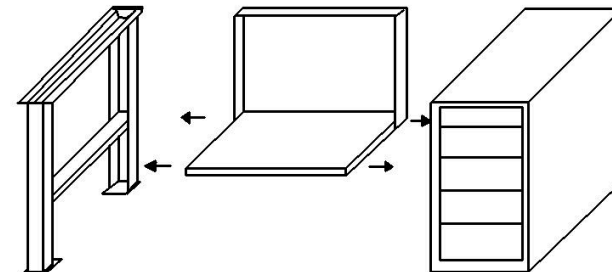


Рис. 3

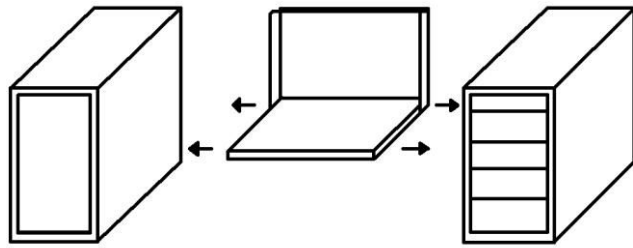


Рис. 4

3. Приложить сверху столешницу, отмерить одинаковое расстояние со всех сторон (рис. 5).

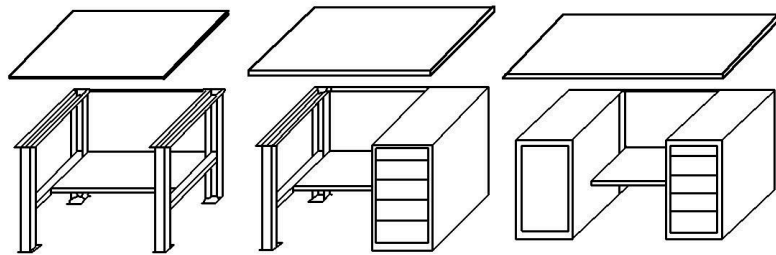


Рис. 5

4. Закрепить снизу столешницу саморезами (рис. 6).

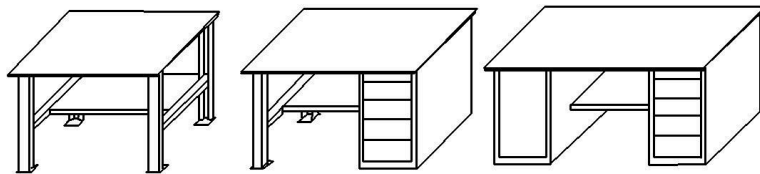


Рис. 6